

ANUNȚ

PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST CONTRACTUAL VACANT

DE REFERENT DE SPECIALITATE (S):

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*. Administrația Fondului Cultural Național organizează în perioada **10 februarie – 17 martie 2023** la sediul său din București, sector 1, Str. Barbu Delavrancea nr. 57, concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

- **1 post Referent de specialitate (S), gradul I, Compartiment Administrativ, Achizitii publice, normă întreagă**

Pentru a participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice:

- a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental al științelor sociale;
- b) minimum 7 ani vechime în specialitate;
- c) minimum 1 an activitate desfășurată în cadrul unei instituții publice;
- d) abilitați de comunicare;
- e) disponibilitate pentru lucrul peste program;
- f) cunoștințe operare PC: Microsoft Office (Word, Excell); Internet Explorer.

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original;*

d) adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

e) curriculum vitae, model European, conform H.G. nr. 1021/2004;

f) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

g) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

**În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

Actele prevăzute la alin. (1) lit.b,f și g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere** va avea loc în data de **27.02.2023**;

- **proba scrisă** va avea loc în data de **06.03.2023, ora 11:00**;

- **interviul** va avea loc în data de **13.03.2023, începând cu ora 11.00**.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este **24.02.2023** ora 12.00, la sediul **Administrației Fondului Cultural Național (AFCN)**, Bucuresti, Sector 1, Str Barbu Delavrancea nr 57.

Concursul va avea loc la sediul **Administrației Fondului Cultural Național**.

Informații suplimentare de luni până vineri, între 16:00 – 18:00, persoana de contact: Rada Elena, tel 0766370296.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS

Tematică

1. Realizarea achizițiilor publice;
2. Organizarea și funcționarea AFCN;
3. Conduita profesională a personalului contractual.

Bibliografie

- **HG nr 802/2005** privind organizarea și funcționarea Administrației Fondului Cultural Național;
- **OG nr 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale - actualizată;
- **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările la zi.
- **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- **Ordinul nr.1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **Ordinul nr.600/2018** privind aprobarea Codului Controlului managerial intern al entităților publice
- **Legea nr.161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
- **Legea nr.477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- **O.U.G. nr. 155 / 2020** privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de relansare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- **O.G. nr. 124/2021** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri;

Actele normative de la nivel național pot fi accesate pe portalul legislativ al Ministerului Justiției (legislatie.just.ro). Actele normative care gestionează funcționarea AFCN pot fi găsite și la <http://www.afcn.ro/legislatie/legislatie-nationala.html>

CALENDARUL CONCURSULUI

10.02.2023	publicare anunț
24.02.2023, ora 12.00	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați;
27.02.2023	selecția dosarelor de concurs;
28.02.2023	afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
01.03.2023, ora 12.00,	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
03.03.2023	soluționarea contestațiilor;
03.03.2023	afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
06.03.2022, ora 11.00	proba scrisă;
07.03.2023	evaluarea probei scrise;

08.03.2023, ora 12.00,	afișarea rezultatelor probei scrise;
09.03.2023	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă;
10.03.2023	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
13.03.2023, începând cu ora 11.00	susținerea interviului;
14.03.2023	afișarea rezultatelor interviului;
15.03.2023, ora 12.00	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
16.03.2023	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
17.03.2023	afișarea rezultatelor finale.

Anunț afișat în data de 10.02.2023